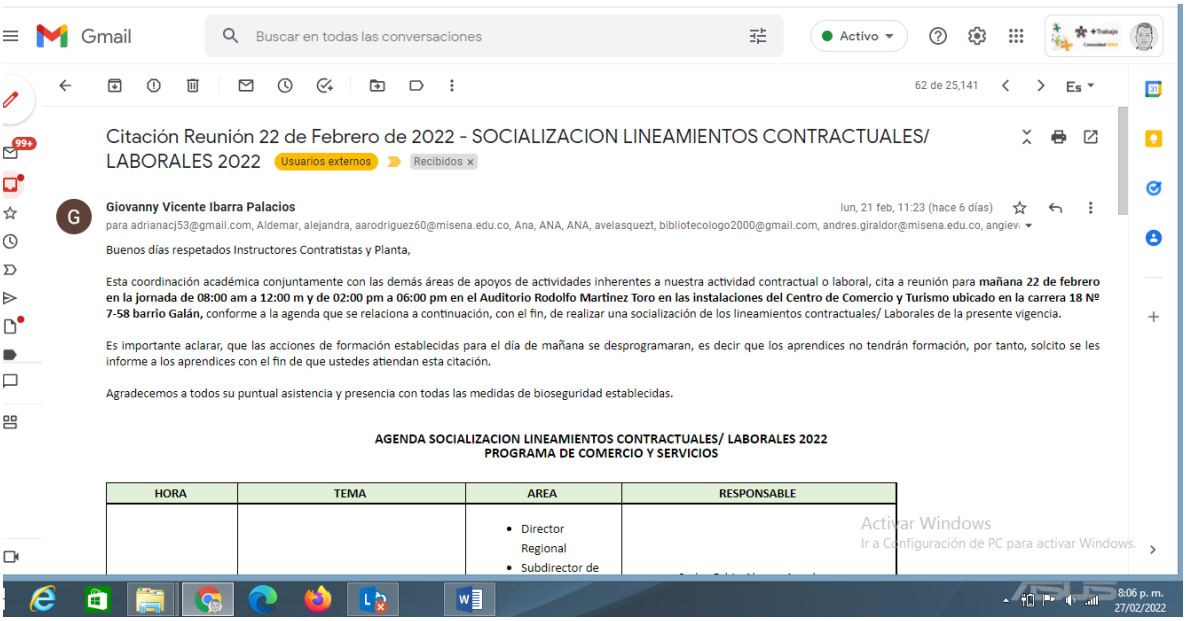
3.	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.*	Se participó en la jornada de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, con la asistencia a la reunión socialización lineamientos contractuales y laborales 2022, realizada el día 22 de febrero.	Evidencia No. 3.1 que reposa en la carpeta GC en SECOP II



Gmail — Buscar en todas las conversaciones — Activo

62 de 25,141

Citación Reunión 22 de Febrero de 2022 - SOCIALIZACION LINEAMIENTOS CONTRACTUALES/ LABORALES 2022 — Usuarios externos — Recibidos ×

Giovanny Vicente Ibarra Palacios — lun, 21 feb, 11:23 (hace 6 días)

para adrianacj53@gmail.com, Aldemar, alejandra, aarodriguez60@misena.edu.co, Ana, ANA, ANA, avelasquezt, bibliotecologo2000@gmail.com, andres.giraldor@misena.edu.co, angiev

Buenos días respetados Instructores Contratistas y Planta,

Esta coordinación académica conjuntamente con las demás áreas de apoyos de actividades inherentes a nuestra actividad contractual o laboral, cita a reunión para **mañana 22 de febrero en la jornada de 08:00 am a 12:00 m y de 02:00 pm a 06:00 pm en el Auditorio Rodolfo Martínez Toro en las instalaciones del Centro de Comercio y Turismo ubicado en la carrera 18 Nº 7-58 barrio Galán,** conforme a la agenda que se relaciona a continuación, con el fin, de realizar una socialización de los lineamientos contractuales/ Laborales de la presente vigencia.

Es importante aclarar, que las acciones de formación establecidas para el día de mañana se desprogramaran, es decir que los aprendices no tendrán formación, por tanto, solcito se les informe a los aprendices con el fin de que ustedes atiendan esta citación.

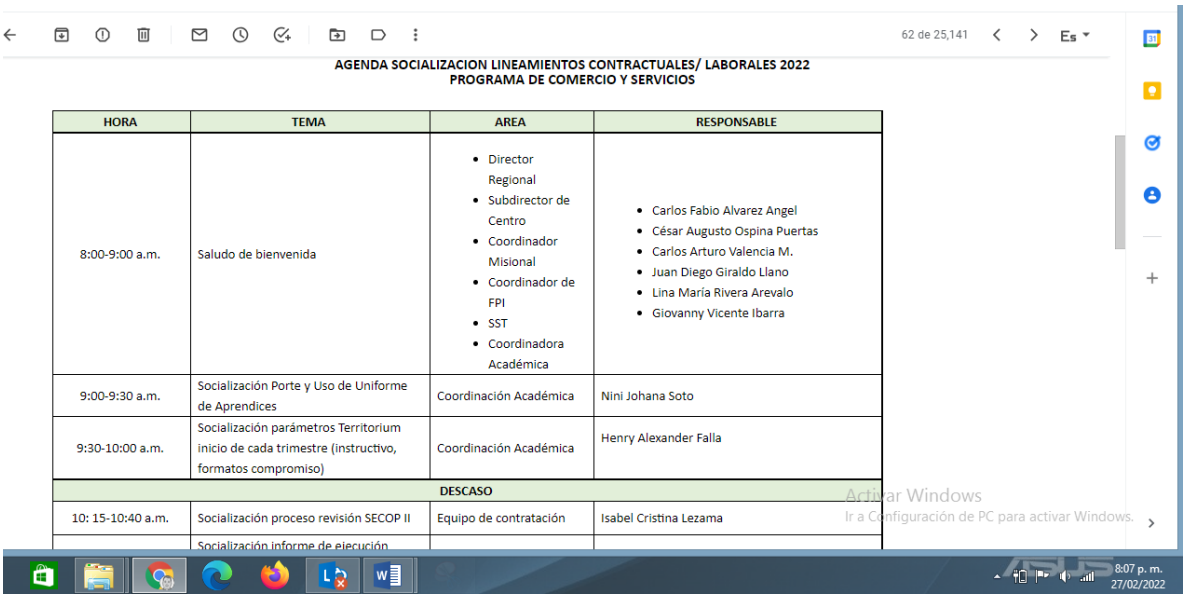
Agradecemos a todos su puntual asistencia y presencia con todas las medidas de bioseguridad establecidas.

AGENDA SOCIALIZACION LINEAMIENTOS CONTRACTUALES/ LABORALES 2022
PROGRAMA DE COMERCIO Y SERVICIOS

HORA	TEMA	AREA	RESPONSABLE
		• Director Regional • Subdirector de	

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

8:06 p. m. 27/02/2022



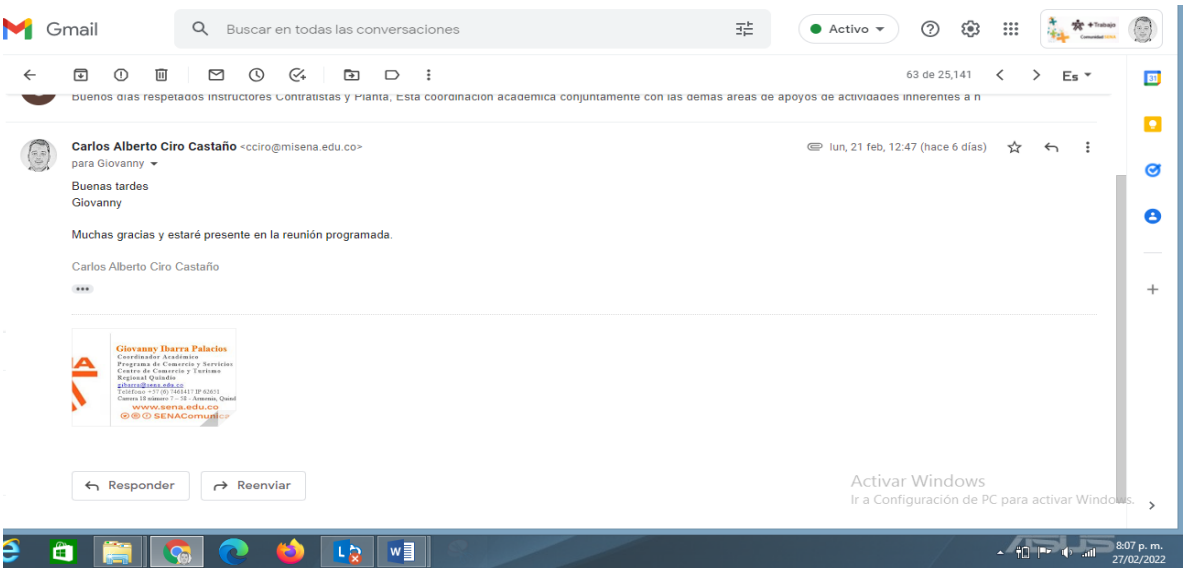
62 de 25,141

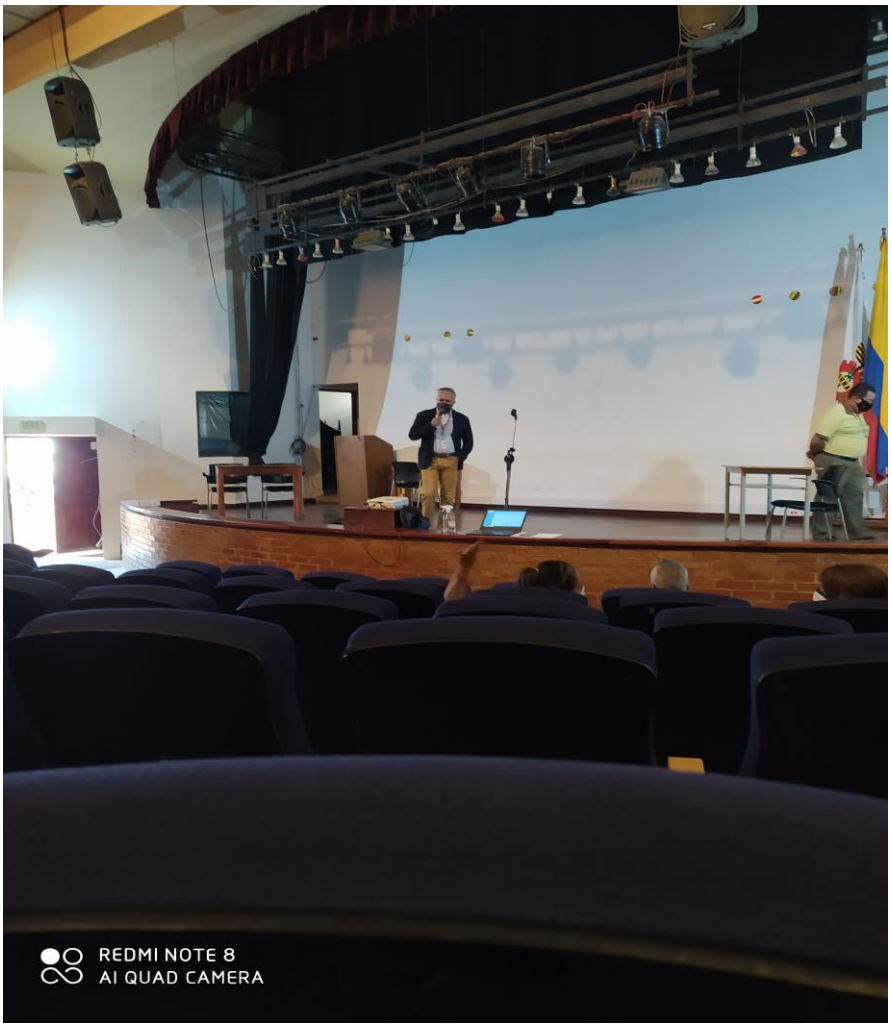
AGENDA SOCIALIZACION LINEAMIENTOS CONTRACTUALES/ LABORALES 2022
PROGRAMA DE COMERCIO Y SERVICIOS

HORA	TEMA	AREA	RESPONSABLE
8:00-9:00 a.m.	Saludo de bienvenida	• Director Regional • Subdirector de Centro • Coordinador Misional • Coordinador de FPI • SST • Coordinadora Académica	• Carlos Fabio Alvarez Angel • César Augusto Ospina Puertas • Carlos Arturo Valencia M. • Juan Diego Giraldo Llano • Lina María Rivera Arevalo • Giovanny Vicente Ibarra
9:00-9:30 a.m.	Socialización Porte y Uso de Uniforme de Aprendices	Coordinación Académica	Nini Johana Soto
9:30-10:00 a.m.	Socialización parámetros Territorium inicio de cada trimestre (instructivo, formatos compromiso)	Coordinación Académica	Henry Alexander Falla
DESCASO			
10: 15-10:40 a.m.	Socialización proceso revisión SECOP II	Equipo de contratación	Isabel Cristina Lezama
	Socialización informe de ejecución		

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

8:07 p. m. 27/02/2022


Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
63 de 25,141
Buenos días respetados instructores Contratistas y Planta, Esta coordinación académica conjuntamente con las demas areas de apoyos de actividades inherentes a n
Carlos Alberto Ciro Castaño <cciro@misena.edu.co>
para Giovanny
lun, 21 feb, 12:47 (hace 6 días)
Buenas tardes
Giovanny
Muchas gracias y estaré presente en la reunión programada.
Carlos Alberto Ciro Castaño
Giovanny Ibarra Palacios
Coordinador Académico
Programa de Comercio y Servicios
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
www.sena.edu.co
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
8:07 p. m.
27/02/2022

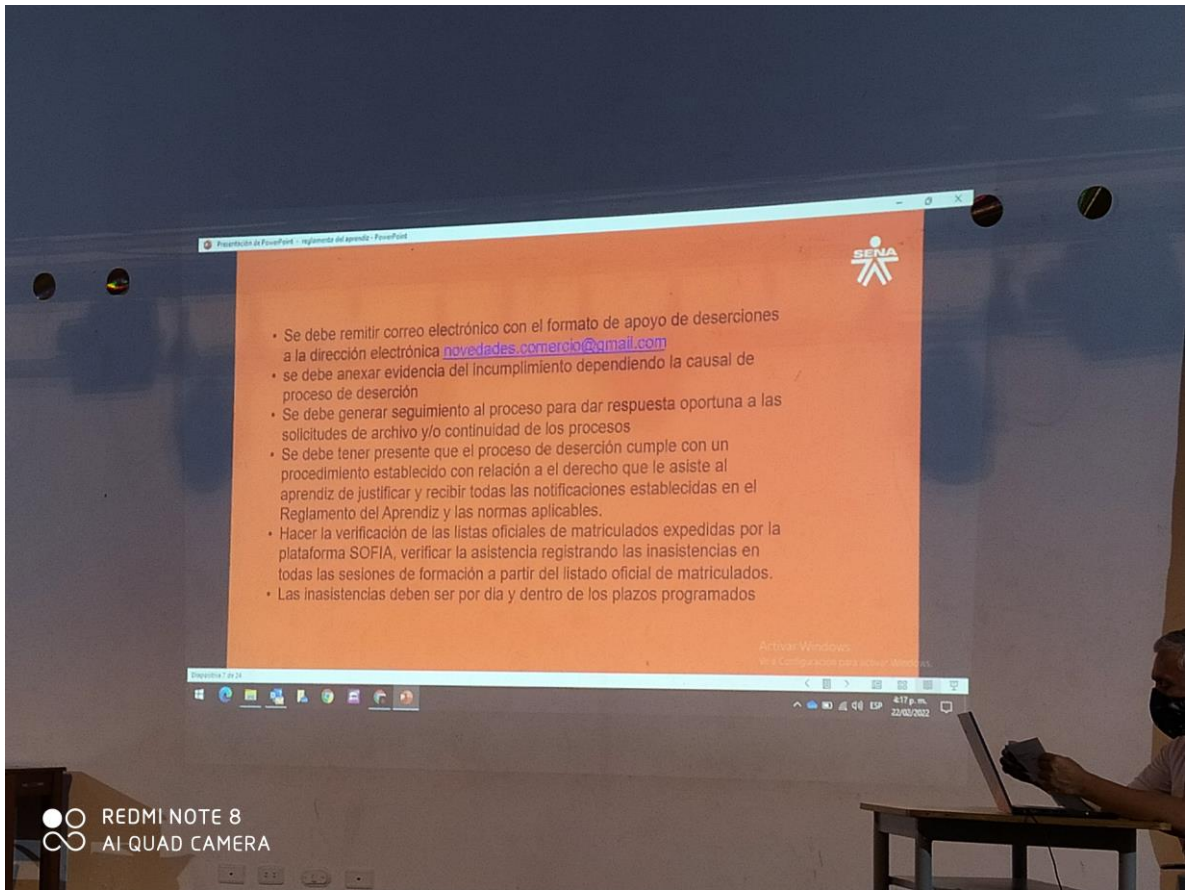

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

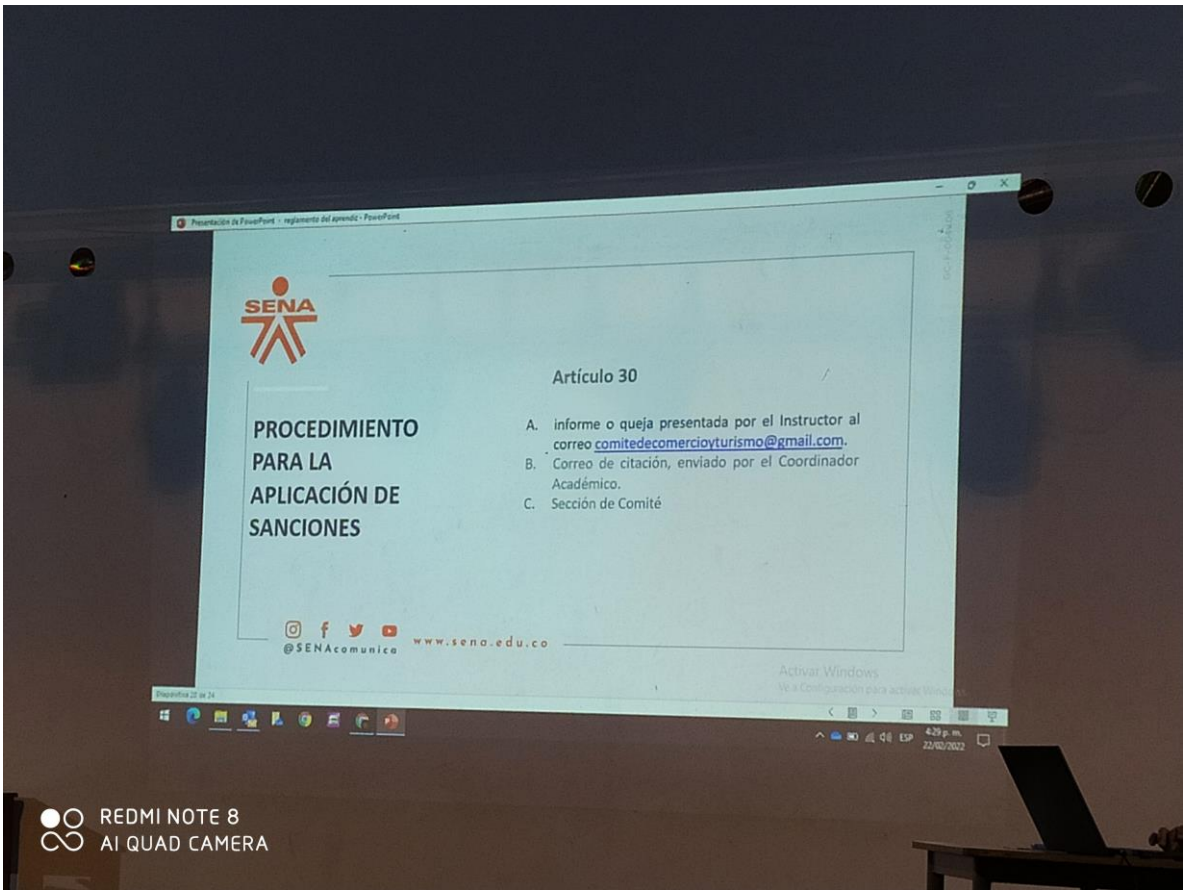

EMPRENDEDORES
DORES DEL FUTURO.
Conozca más aquí

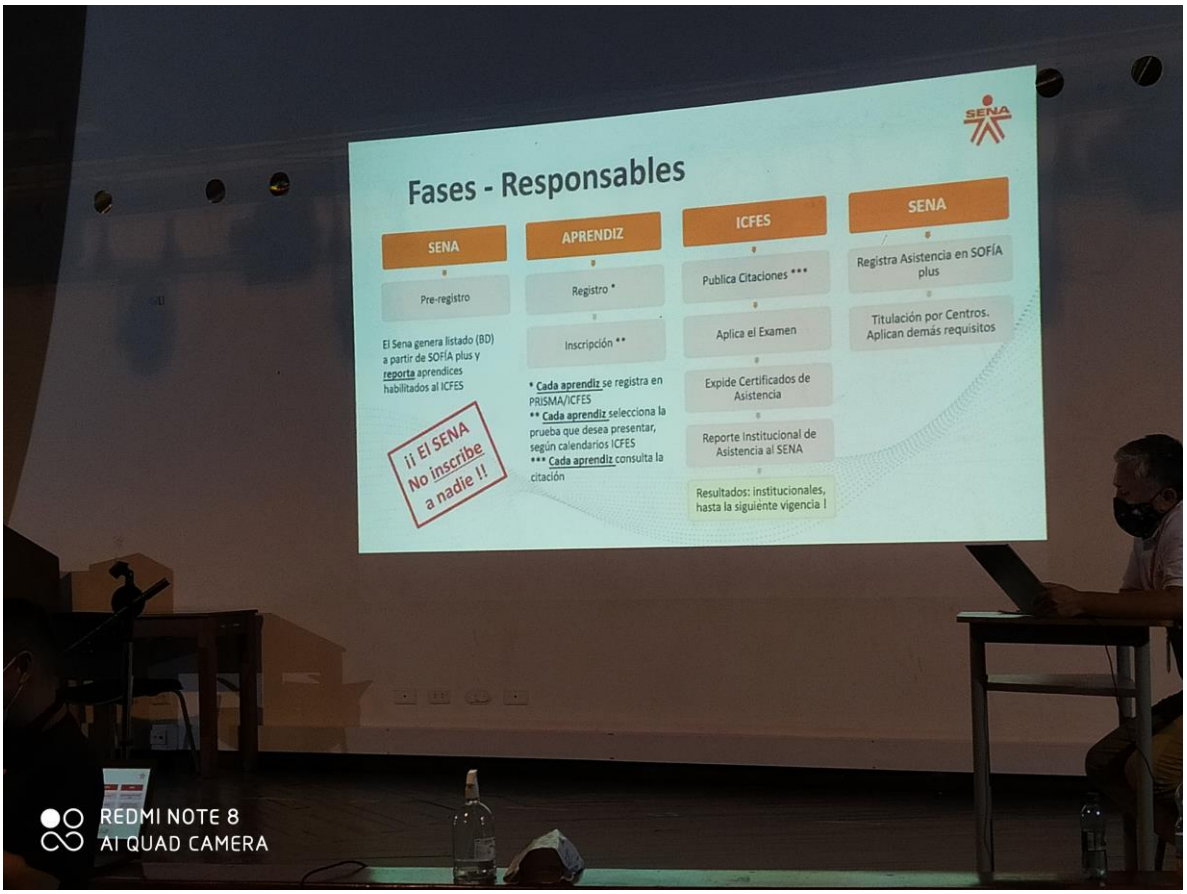

Contactos de Interés
SENA
Subdirección de Centro
Cesar Augusto Ospina Puertas
Subdirector
cospinap@sena.edu.co 3213570942
Isabel Cristina Lezama Velásquez
Apoyo Jurídico del Centro
iclezamav@sena.edu.co
Diana Marcela Marín Pérez
Contratación Bienes y Servicios
dmmarinp@sena.edu.co
Victor Fernando Gutierrez Ceferino
Apoyo de Presupuesto del Centro
vfgutierrez@sena.edu.co
Luis Miguel Orozco Cardona
Contratación Servicios Personales
lmorozcoc@sena.edu.co
Johnny Alexander Restrepo Casas
Apoyo a la Planeación del Centro
jarestrepoc@sena.edu.co
Paula Andrea Diaz Trujillo
Apoyo Subdirección
padiazt@sena.edu.co
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

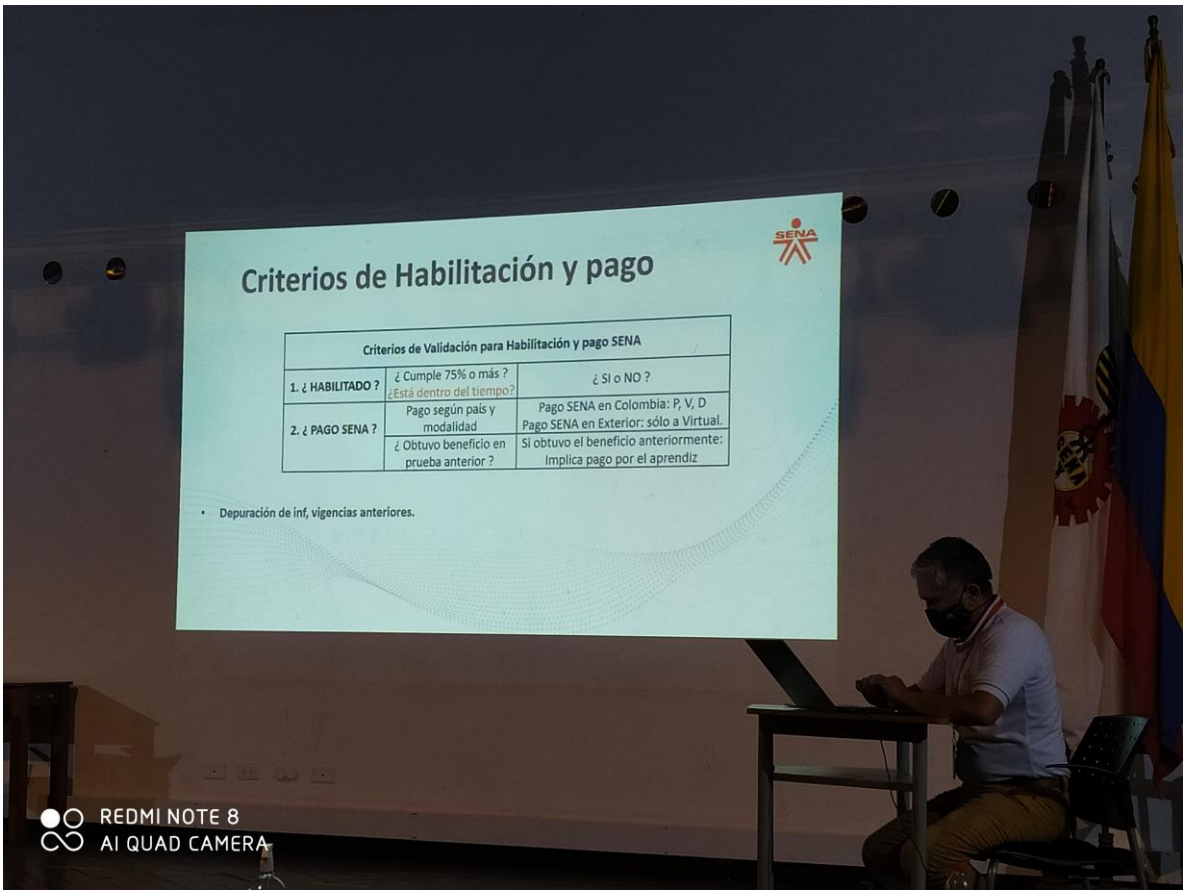

Contactos de Interés
Carlos Arturo Valencia Montoya
cvalenciam@sena.edu.co
María Fernanda Echeverri Jiménez
mafecheverri@sena.edu.co
Yuliana Andrea Delgado Muñoz
ydelgado@sena.edu.co
Myriam Vasquez Bañol
mvasquezb@sena.edu.co
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

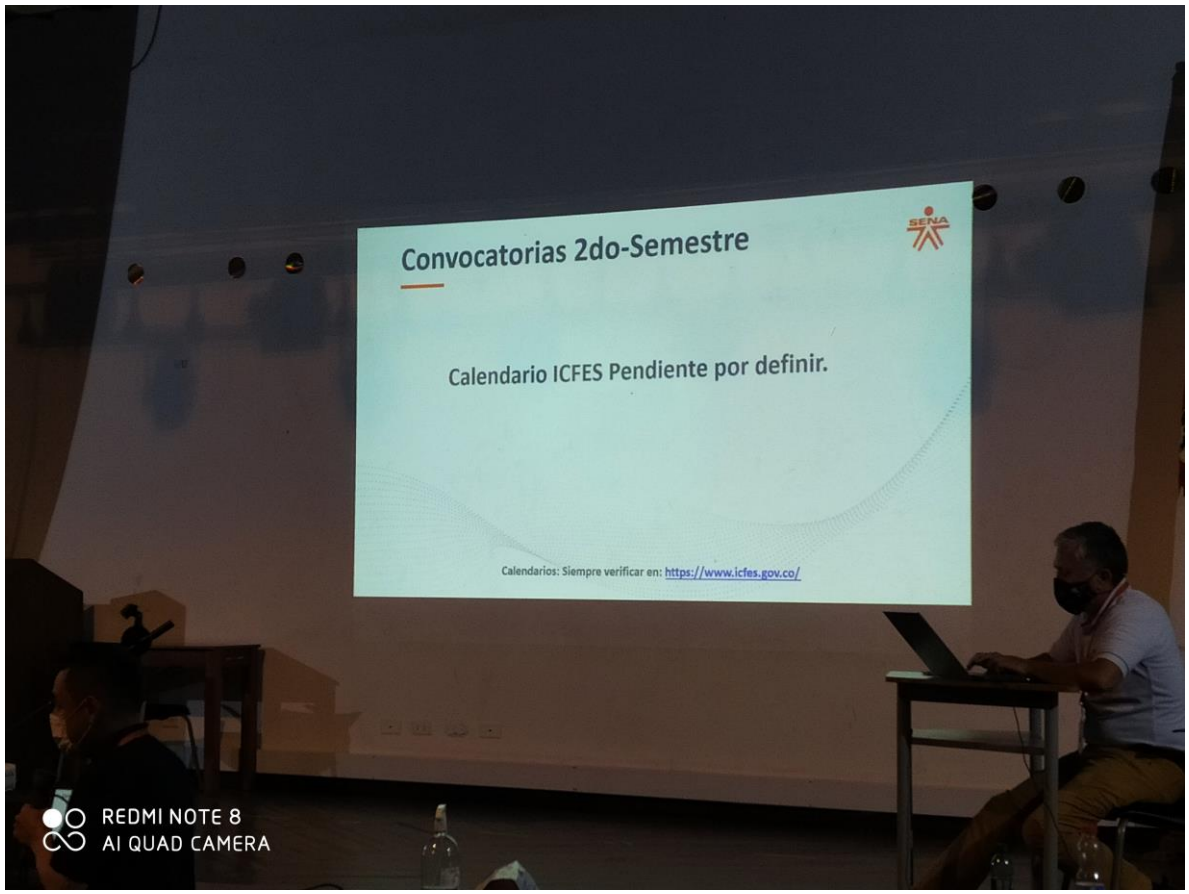

just a \(o_X)/
GEEK
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

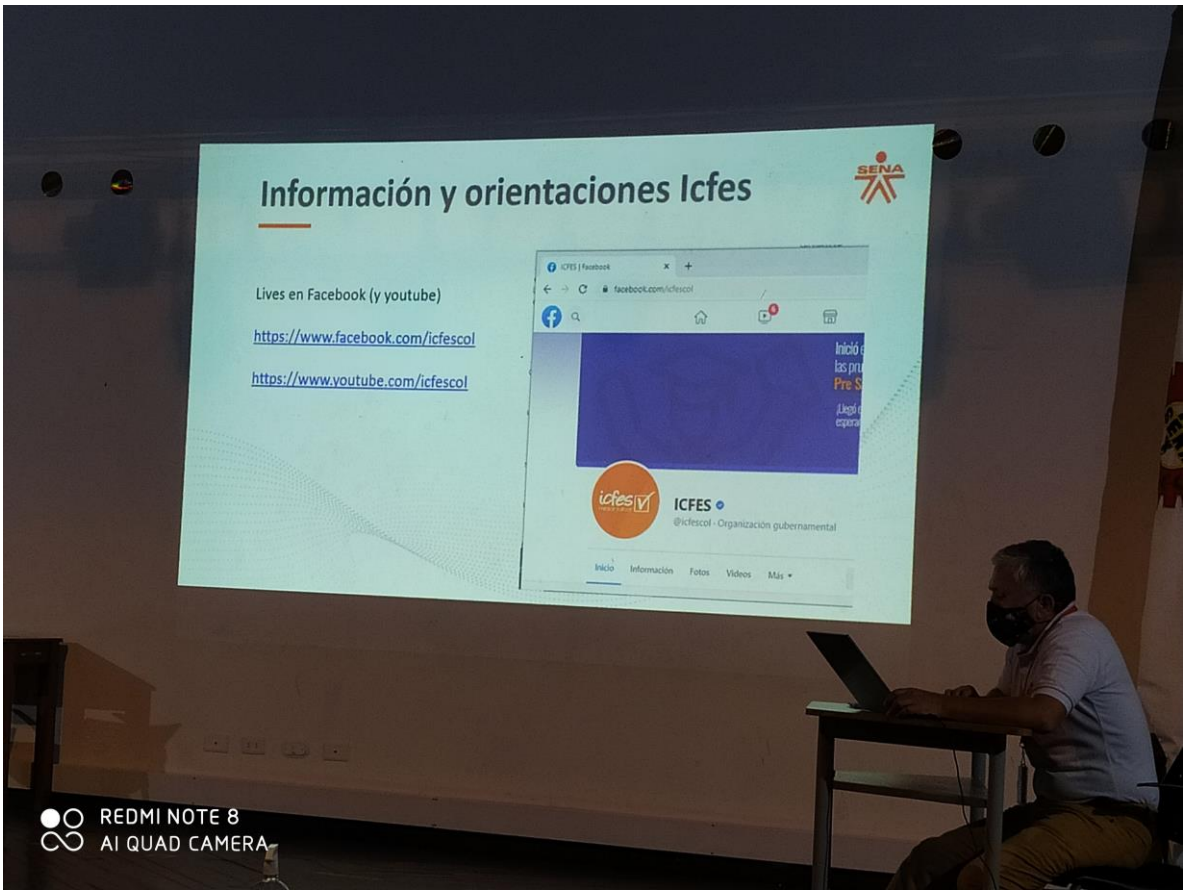

Presentación de PowerPoint - reglamento del aprendiz - PowerPoint
SENA
• Se debe remitir correo electrónico con el formato de apoyo de deserciones a la dirección electrónica novedades.comercio@gmail.com
• se debe anexar evidencia del incumplimiento dependiendo la causal de proceso de deserción
• Se debe generar seguimiento al proceso para dar respuesta oportuna a las solicitudes de archivo y/o continuidad de los procesos
• Se debe tener presente que el proceso de deserción cumple con un procedimiento establecido con relación a el derecho que le asiste al aprendiz de justificar y recibir todas las notificaciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y las normas aplicables.
• Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados.
• Las inasistencias deben ser por dia y dentro de los plazos programados
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Diapositiva 7 de 24
ESP
4:17 p. m.
22/02/2022
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


Presentación de PowerPoint - reglamento del aprendiz - PowerPoint
SENA
PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES
Artículo 30
A. informe o queja presentada por el Instructor al correo comitedecomercioyturismo@gmail.com.
B. Correo de citación, enviado por el Coordinador Académico.
C. Sección de Comité
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Activar Windows
ESP
4:29 p. m.
22/02/2022
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


Fases - Responsables
SENA
Pre-registro
El Sena genera listado (BD) a partir de SOFÍA plus y reporta aprendices habilitados al ICFES
¡¡ El SENA No inscribe a nadie !!
APRENDIZ
Registro *
Inscripción **
* Cada aprendiz se registra en PRISMA/ICFES
** Cada aprendiz selecciona la prueba que desea presentar, según calendarios ICFES
*** Cada aprendiz consulta la citación
ICFES
Publica Citaciones ***
Aplica el Examen
Expide Certificados de Asistencia
Reporte Institucional de Asistencia al SENA
Resultados: institucionales, hasta la siguiente vigencia I
SENA
Registra Asistencia en SOFÍA plus
Titulación por Centros. Aplican demás requisitos
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


Criterios de Habilitación y pago
Criterios de Validación para Habilitación y pago SENA
1. ¿ HABILITADO ?
¿ Cumple 75% o más ?
¿Está dentro del tiempo?
¿ SI o NO ?
2. ¿ PAGO SENA ?
Pago según país y modalidad
Pago SENA en Colombia: P, V, D
Pago SENA en Exterior: sólo a Virtual.
¿ Obtuvo beneficio en prueba anterior ?
Si obtuvo el beneficio anteriormente: Implica pago por el aprendiz
Depuración de inf, vigencias anteriores.
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


Convocatorias 2do-Semestre
Calendario ICFES Pendiente por definir.
Calendarios: Siempre verificar en: https://www.icfes.gov.co/
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


Información y orientaciones Icfes
SENA
Lives en Facebook (y youtube)
https://www.facebook.com/icfescol
https://www.youtube.com/icfescol
ICFES
@icfescol - Organización gubernamental
Inicio
Información
Fotos
Videos
Más
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA